

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
STAJ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin zorunlu staj süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemek ve komisyonun çalışma usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul bünyesinde oluşturulan Staj Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin Staj Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1)

- **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- **Yüksekokul:** Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nu,
- **Müdür:** Yüksekokul Müdürü'nü,
- **Komisyon:** Staj Komisyonunu,
- **Başkan:** Komisyon Başkanı,
- **Üyeler:** Komisyon üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması Madde 5- (1) Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı (Staj Koordinatörü) ve her bölümden en az bir öğretim elemanından oluşur.

(2) Yüksekokul Sekreteri, komisyonun raportörü olarak görev yapar.

- (3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- (4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
- (5) Alınan kararlar, yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri Madde 6- (1) Öğrencilere staj süreçleri, staj yeri bulma ve staj dosyası hazırlama konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak.

- (2) Öğrencilerin staj yapmak için başvurdukları kurumların uygunluğunu değerlendirmek ve onaylamak.
- (3) Staj sürecinde öğrenciler ile staj yapılan kurum arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkabilecek sorunları çözmek.
- (4) Staj bitiminde öğrencilerin sunduğu staj dosyalarını ve raporlarını Yüksekokulun staj ilkeleri doğrultusunda değerlendirmek.
- (5) Stajların etkinliğini ve verimliliğini artırmak için sektörle ilişkileri geliştirmek ve yeni staj olanakları araştırmak.
- (6) Değerlendirme sonuçlarını, gerekçeleriyle birlikte rapor haline getirerek Yüksekokul Yönetimi'ne sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri Madde 7- (1) Komisyon, staj dönemleri öncesinde ve sonrasında olmak üzere her yarıyılıda en az iki kez ve Başkanın gerekli gördüğü hallerde toplanır.

- (2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.
- (3) Toplantılar ve değerlendirmeler, gizlilik esasına göre yürütülür. Komisyon üyeleri, öğrencilerin ve kurumların bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşamaz.
- (4) Komisyon, değerlendirme sürecinde adalet, şeffaflık ve objektiflik gibi etik ilkelere bağlı kalır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9- (1) Bu usul ve esasların yürütülmesinden Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Yüksekokul Yönetim Kurulu'na aittir.